**Załącznik nr 4**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Usługa wsparcia wdrożeniowego i powdrożeniowego systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją EZD PUW, w ramach projektu pn. „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Opolskiego”.**

**A. ZASADY OGÓLNE**

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest usługa wsparcia Uniwersytetu Opolskiego w zakresie wdrożenia i opieki powdrożeniowej systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją EZD PUW – szczegółowy opis pkt. B Warunki szczegółowe.

1. **Termin realizacji:**

Okres 24 miesięcy, nie później jak do 31.12.2021.

**B. WARUNKI SZCZEGÓŁOWE**

Wsparcie w szczególności ma polegać na:

1. pomocy technicznej i merytorycznej uczelni przy wdrożeniu EZD PUW;
2. wsparciu prac organizacyjnych przy wdrożeniu EZD PUW w uczelni w zakresie co najmniej:
   1. Prezentacji rozwiązań (min. 6h):
      1. przedstawienie rozwiązań stosowanych w innej uczelni, w której system EZD PUW stanowi system podstawowy w zakresie elektronicznego zarządzania dokumentacją,
      2. omówienie procedur i przepisów wewnętrznych warunkujących działanie EZD PUW,
      3. przedstawienie perspektyw i możliwości rozwoju systemu w kontekście potrzeb uczelni
   2. Przygotowanie jednostki do wdrożenia system (min. 40h):
      1. Ustalenie harmonogramu wdrażania,
      2. Analiza procedur wewnętrznych,
      3. Inwentaryzacja JRWA,
      4. Wsparcie w obszarze merytoryczno-organizacyjnym (best practises).
3. udostępnienie dokumentacji oraz procedur (w tym technicznych) oraz dokumentacji wdrożeniowej EZD PUW na potrzeby uczelni wynikające z doświadczenia własnego oferenta we wdrażaniu systemu jako systemu podstawowego na uczelni wyższej.
4. wsparcie utrzymaniowe w zakresie merytorycznej i technicznej pomocy (Help Desk), poprzez pełnienie roli drugiej linii wsparcia, przy założeniu, że pierwszą linię stanowi Zespół funkcjonujący w uczelni, a trzecią, ostatnią linią wsparcia jest Zespół EZD PUW;
5. przyjmowanie i weryfikowanie zgłoszeń w zakresie rozwijania EZD PUW o nowe moduły i funkcjonalności, w tym o charakterze wyspecjalizowanym, na potrzeby uczelni korzystających z EZD PUW
6. konsultacje dla pracowników uczelni w zakresie działania systemu EZD PUW co najmniej dla grup wskazanych poniżej:
   1. członkowie zespołów wdrożeniowych – min. 2 x po 6 godz.
   2. koordynatorzy poszczególnych komórek organizacyjnych – min. 2 x po 6 godz.
   3. pracownicy punktów kancelaryjnych i sekretariatów – min. 6 godz.
   4. kierownictwo jednostki – min. 6 godz.
7. Udzielenie konsultacji administratorom oraz wsparcie w zakresie konfiguracji systemu w zakresie co najmniej 40h:
   1. pomoc w przygotowaniu i konfiguracji infrastruktury sieciowej i sprzętowej,
   2. zdalna pomoc w instalacji systemu, wgraniu struktury organizacyjnej oraz bazy danych,
   3. pomoc we właściwej konfiguracji systemu podczas wdrożenia, zdefiniowaniu ustawień i uprawnień użytkowników, omówienie uprawnień - szkolenie dla Administratorów,
   4. pomoc w integracji systemu z platformą ePUAP.

Dopuszczalne jest zaproponowanie innych czynności, rozszerzających powyższy zakres, w szczególności dopuszczalna jest zmiana liczby godzin dla poszczególnych elementów usługi.

**Wymagania odnośnie Wykonawcy:**

Wykonawca w ramach swojej działalności musi prowadzić Centrum Kompetencyjne EZD PUW, zgodnie z odpowiednimi umowami lub porozumieniami zawartymi z Podlaskim Urzędem Wojewódzkim w Białymstoku posiadającym prawa autorskie do systemu EZD PUW. Ponadto, wykonawca powinien wskazać doświadczenie we wdrożeniu WZD PWU jako systemu podstawowego w zakresie elektronicznego zarządzania dokumentacją na co najmniej jednej uczelni państwowej.

**Zakres obowiązków Wykonawcy:**

Zadaniem Wykonawcy jest kompleksowa realizacja usługi opisanej powyżej.

**W zakres obowiązków wykonawcy wchodzi:**

1. Wskazanie osób do stałej współpracy z przedstawicielem Zamawiającego.
2. Wskazanie osób prowadzących konsultacje stanowiące integralną część umowy.
3. Przeprowadzenie konsultacji dla Uczestników Projektu zgodnie z opisanym zakresem merytorycznym.
4. Współpraca z personelem projektu.

**Płatność:**

Faktura-(termin płatności 30 dni od dnia otrzymania faktury) płatne kwartalnie za częściową realizację usługi.

**Miejsce realizacji usługi:**

Opole/Siedziba Wykonawcy

**Kryteria oceny oferty:**

1. Cena – 80%
2. Doświadczenie we wdrażaniu EZD PUW jako systemu podstawowego – 20%

(Kryterium uznaje się za spełnione w przypadku wykazania chociaż jednego takiego wdrożenia)