*Załącznik nr 4*

**UMOWA SZKOLEŃ ZAGRANICZNYCH Nr / /201...**

**W RAMACH PROJEKTU PT*. „*ZINTEGROWANY PROGRAM ROZWOJU UNIWERSYTETU OPOLSKIEGO*”***

zawarta w dniu …………..…....…….. w Opolu

pomiędzy

1) **Uniwersytetem Opolskim** z siedzibą w Opolu**,** Pl. Kopernika 11a, 45-040 Opole, NIP: 754-000-71-79, Regon: 000001382, reprezentowanym przez:

Kierownika Projektu – Joannę Kostuś

przy kontrasygnacie Kwestora UO – mgr Konstantego Gajda

zwanym dalej **Uczelnią**

**a**

Panią/Panem:

Nazwisko i imię

.............................................................................................................................................................

zamieszkałą/ym ..................................................................................................................................

legitymującą/ym się dowodem osobistym/paszportem seria........... numer........................................

PESEL..................................................................................................................................................

zwaną/ym dalej **Uczestnikiem.**

**Preambuła**

Umowa zostaje zawarta w związku zakwalifikowaniem Uczestnika do udziału w szkoleniu zagranicznym   
w ramach projektu pt. ***„*Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Opolskiego*”,*** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III „Szkolnictwo wyższe dla gospodarki   
i rynku”, Działanie 3.5 „Kompleksowe programy szkół” – zwanym w dalszej części niniejszej Umowy „Projektem”.

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest uczestnictwo w szkoleniu zagranicznym pt.:

………………………………………………………………………………………………………………...,

(tytuł szkolenia)

którego celem jest podniesienie kompetencji Uczestnika w zakresie umiejętności dydaktycznych, umiejętności informatycznych (w tym posługiwanie się profesjonalnymi bazami danych i ich wykorzystania w procesie kształcenia), prowadzenia dydaktyki w języku obcym, zarządzania informacją, umiejętności prezentacyjnych.[[1]](#footnote-1)

1. Uczelnia kieruje, a Uczestnik zobowiązuje się do odbycia szkolenia, na warunkach określonych   
   w niniejszej Umowie, Regulaminie uczestnictwa oraz w Projekcie.
2. Koordynacją działań związanych z odbywaniem szkoleń ze strony Uczelni zajmuje się Zespół Projektowy w składzie:
   1. Joanna Kostuś – Kierownik projektu.
   2. Sylwia Mateja – Specjalista ds. szkoleń.
3. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji szkolenia,którego przedmiotem jest niniejsza Umowa.
4. Okres odbywania szkolenia obejmuje łącznie ...........................h godzin szkoleniowych realizowanych   
   w okresie od dnia ................ do dnia .............................
5. Szkolenie jest organizowane przez: ……………………………………………….. (nazwa organizatora), w ………………………………………………………………………………………….. (adres miejsca odbywania szkolenia).
6. Zwrot kosztów transportu odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

**§ 2**

**Stypendium na porycie kosztów utrzymania i zakwaterowania na okres realizowania zadań za granicą**

1. Uczelnia zobowiązuje się do wypłaty stypendium na porycie kosztów utrzymania i zakwaterowania na okres realizowania zadań za granicą Uczestnikowi, w wysokości ............................ zł  
   (słownie złotych: .................................................................................................................) brutto[[2]](#footnote-2).
2. Uczestnik wskazuje rachunek bankowy o numerze:

.............................................................................................................................................................

1. Uczestnik upoważnia Uczelnię do przekazywania przysługującego mu stypendium, o którym mowa   
   w ust. 1 na wskazany przez niego w ust. 2 rachunek bankowy.
2. Stypendium na porycie kosztów utrzymania i zakwaterowania, na okres realizowania zadań za granicą, wypłacane jest po powrocie Uczestnika projektu ze szkolenie i złożeniu Specjaliście ds. szkoleń stosownych dokumentów (wskazanych w Regulaminie uczestnictwa) potwierdzających udział Uczestnika w szkoleniu.
3. Uczelnia zastrzega, iż wypłata stypendium na porycie kosztów utrzymania i zakwaterowania na okres realizowania zadań za granicą, w związku z odbywaniem szkolenia zostanie dokonana w terminie 14 dni roboczych od daty rozliczenia udziału w szkoleniu dokonywanego zgodnie z Regulaminem rekrutacji   
   i uczestnictwa w projekcie.
4. Termin wypłaty stypendium może ulec zmianie w przypadku opóźnienia w przekazywaniu środków na konto projektu przez Instytucję Pośredniczącą. Jednocześnie UO wypłaci zaległe wynagrodzenie stażowe bez konieczności naliczania z tego tytułu ustawowych odsetek za opóźnienie.

**§ 3**

**Rozwiązanie umowy**

1. Uczelnia, może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym i pozbawić Uczestnika możliwości kontynuowania szkolenia w przypadku:
   1. Nie wywiązania się przez Uczestnika z obowiązków wynikających z § 3 pkt. 2 Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
   2. Stawienia się w miejscu odbywania szkolenia po spożyciu alkoholu, narkotyków lub innych środków niedozwolonych.
2. W sytuacji nie zrealizowania szkolenia/ nie ukończenia szkolenia uczestnikowi nie będzie przysługiwało stypendium na porycie kosztów utrzymania i zakwaterowania na okres realizowania zadań za granicą określone w punkcie § 3 niniejszej Umowy.

**§ 4**

**Postanowienia końcowe**

* + 1. Uczelnia zastrzega, że postanowienia niniejszej umowy mogą ulec zmianie w związku ze zmianą obowiązujących przepisów prawnych, bądź wytycznych dotyczących realizacji projektu.
    2. Sprawy dotyczące szkolenia nieuregulowane w niniejszej Umowie rozstrzygane będą przez Zespół projektowy na podstawie obowiązujących przepisów prawa, postanowień Regulaminu uczestnictwa jak też postanowień umowy o dofinansowanie Projektu.
    3. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej stanowiącej aneks do umowy.
    4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane na drodze polubownej/ mediacji a w przypadku braku porozumienia przez Sąd właściwy dla siedziby Uniwersytetu Opolskiego.
    5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
    6. Załącznikami do niniejszej umowy są:

Załącznik nr 1 - Umowa używania pojazdu nie będącego własnością pracodawcy do celów służbowych poza granicami kraju (jeżeli dotyczy).

**§ 5**

* + - 1. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
      2. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

……………………………

Uczelnia

……………………………

Uczestnik

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. Do wysokości określonej w Projekcie [↑](#footnote-ref-2)