



Projekt pt. „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Opolskiego”

UMOWA STAŻOWA Nr / /20....

W RAMACH PROJEKTU pt. „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Opolskiego”

zawarta w dniu w Opolu

pomiędzy

1) **Uniwersytetem Opolskim** z siedzibą w Opolu, Pl. Kopernika 11a, 45-040 Opole, NIP: 754-000-71-79, Regon: 000001382, reprezentowanym przez:

Kierownika Projektu – Joannę Kostuś

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego UO – Roberta Wojtyry

zwanym dalej **Uczelnią**

a

2) z siedzibą w:, NIP,

, reprezentowanym(a) przez:

..... (imię i nazwisko, stanowisko)

lub

Panią/Panem zameldowaną/yw w
prowadzącą/yw działalność gospodarczą pn.,

z siedzibą w, o numerze NIP,

zwanym dalej **Przyjmującym na staż**

a

3) Studentem/ką **Panem/ią**, **PESEL**, zam. w

.....,

zwanym(a) dalej **Stażystą**

Preambuła

1. Umowa zostaje zawarta w związku zakwalifikowaniem Stażysty do udziału w stażu w ramach projektu pt. „*Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Opolskiego*” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój



Projekt pt. „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Opolskiego”

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie wysokiej jakości stażu, który ma na celu podniesienie praktycznych kompetencji Stażysty i nabycie przez niego doświadczenia zawodowego odpowiadających potrzebom gospodarki, społeczeństwa i rynku pracy.
2. Uczelnia kieruje, a Stażysta zobowiązuje się do odbywania stażu u Przyjmującego na staż bez nawiązania z nim stosunku pracy, na warunkach określonych w niniejszej umowie.
3. Koordynacją działań związanych z odbywaniem stażu ze strony Uczelni zajmuje się Zespół Projektowy w składzie:
 - a) – Kierownik projektu
 - b) - Mentor stażu
4. Okres odbywania stażu u Przyjmującego na staż obejmuje łącznie h zadań stażowych realizowanych w okresie od dnia do dnia zgodnie z Programem stażu opracowanym przez Przyjmującego na staż w porozumieniu z Opiekunem - stanowiącym załącznik do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w stażu.
5. Staż obejmuje nie mniej niż 20h (zegarowych) i nie więcej niż 40h wykonywania zadań stażowych w każdym tygodniu.
6. Staż jest realizowany zgodnie z Zaleceniem Rady Unii Europejskiej z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27 marca 2014, str. 1), w szczególności w zakresie:
 - a) wyboru miejsca stażu w sposób przejrzysty oraz gwarantujący zdobycia nowych umiejętności i doświadczenia w nowym dla stażysty środowisku pracy,
 - b) zgodności zakresu stażu i celów dydaktycznych kształcenia stażysty,
 - c) wypełniania przez zadania stażowe realnych potrzeb przyjmującego na staż,
 - d) odpowiednich warunków pracy i wyposażenia miejsca stażu,
 - e) realnej i efektywnej roli opiekuna stażysty,
 - f) podsumowania rezultatów stażu.

§ 2.

Prawa i obowiązki Uczelni

1. Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia badań lekarskich oraz ubezpieczenia NNW dla Stażysty,
 - 2) zapewnienia materiałów zużywalnych niezbędnych do wykonywania stażu (jeśli dotyczy)
 - 3) sprawowania nadzoru nad realizacją stażu,
 - 4) wypłaty wynagrodzenia stażowego Stażysty po weryfikacji dokumentów rozliczeniowych przedstawionych przez Stażystę, o których mowa w § 6 ust. 4
 - 5) pokrycia kosztów zakwaterowania i/lub dojazdu Stażysty (jeśli dotyczy),
 - 6) pokrycia kosztów wynagrodzenia Opiekuna stażu, o którym mowa w § 4 ust. 6 (w formie refundacji) dla Przyjmującego na staż.
2. Refundacja wynagrodzenia Opiekuna stażu będzie dokonana w ciągu 30 dni od przedłożenia przez Przyjmującego na staż Zespołowi Projektowemu prawidłowo sporządzonych dokumentów określonych w §3 ust. 14 oraz po potwierdzeniu przez Zespół Projektowy wywiązania się Opiekuna z obowiązków określonych § 4 ust. 4 niniejszej umowy.
 3. Uczelnia zastrzega, iż refundacja wynagrodzenia Opiekuna stażu zostanie dokonana w zależności od posiadania środków na rachunku bankowym wyodrębnionym na potrzeby Projektu. Termin wypłaty wynagrodzenia stażowego może ulec zmianie w przypadku opóźnienia w przekazywaniu środków na



Projekt pt. „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Opolskiego”

konto projektu przez Instytucję Pośredniczącą. Jednocześnie UO wypłaci zaległe wynagrodzenie stażowe bez konieczności naliczania z tego tytułu ustawowych odsetek za opóźnienie.

§ 3.

Prawa i obowiązki Przyjmującego na staż

Przyjmujący na staż zobowiązuje się do:

1. przyjęcia Stażysty na staż,
2. wskazania Opiekuna stażu, o którym mowa w **§ 4 niniejszej umowy**,
3. zapoznania się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
4. Opracowanie wraz z Opiekunem stażu Programu stażu
5. zapewnienia Stażyście warunków niezbędnych do wykonywania czynności i zadań przewidzianych w Programie stażu (na zajmowanym stanowisku stażu),
6. przeszkolenia Stażysty zgodnie z zasadami przewidzianymi dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznanie Stażysty z regulaminem pracy obowiązującym u Przyjmującego na staż,
7. zapewnienia, by Opiekun stażu udzielał wskazówek oraz niezbędnej pomocy w wypełnieniu powierzonych Stażyście zadań oraz realizacji przypisanych mu obowiązków opisanych w **§4 ust. 4**
8. przydzielenia Stażyście odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej (jeśli takie są wymagane) innych niż zapewniane przez Uczelnię zgodnie z **§ 2 ust. 2**.
9. przeprowadzenia stażu w sposób umożliwiający zdobycie przez Stażystę wiedzy, umiejętności i doświadczenia zgodnych z realizowanym kierunkiem studiów i Zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (2014/C 88/01)
10. wymagania od Stażysty wykonywania jedynie takich czynności, które służą celowi stażu i zdobyciu umiejętności praktycznych, zgodnych z kierunkiem kształcenia Stażysty.
11. informowania Uczelni o przypadkach przerwania przez Stażystę odbywania stażu, o każdym przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności oraz innych zdarzeniach istotnych dla realizacji niniejszej umowy, w sposób bezzwłoczny, nie później niż w ciągu 2 dni od ich wystąpienia,
12. przestrzegania czasu pracy Stażysty, który nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo i nie może być krótszy niż 20 godzin tygodniowo,
13. wydania Stażyście, niezwłocznie po ukończeniu stażu, opinii o odbytym stażu, zawierającej informacje o zadaniach realizowanych przez Stażystę i umiejętnościach zawodowych pozyskanych w trakcie tych zajęć.
14. Przedstawienia dokumentów niezbędnych do rozliczenia wynagrodzenia Opiekuna stażu:
 - a) dokument potwierdzający oddelegowanie Opiekuna stażu do pełnienia obowiązków , w szczególności o przyznaniu dodatku lub inny dokument potwierdzający powierzenie Opiekunowi stażu obowiązków wskazanych w **§ 4 ust. 4 niniejszej umowy**; w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą Przyjmujący na staż składa oświadczenie o przyjęciu obowiązków Opiekuna stażu.
 - b) rachunek bądź inny dokument księgowy wystawiony przez Przyjmującego na staż na rzecz Uczelni,
 - c) dowód zapłaty wynagrodzenia Opiekunowi stażu (jeśli dotyczy).
15. Przyjmujący na staż jest zobowiązany do przedłożenia innych dokumentów potwierdzających zasadność refundacji kosztu Opiekuna stażu w przypadku zażądania ich przez Instytucję Pośredniczącą.



Projekt pt. „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Opolskiego”

§ 4.

Opiekun stażu

1. Opiekunem Stażu ze strony Przyjmującego na staż będzie(Imię i nazwisko).
2. Opiekun stażu wskazany w ust. 1 jest zatrudniony u Przyjmującego na Staż na podstawie umowy o pracę / świadczy pracę na rzecz Przyjmującego na staż na podstawie umowy cywilno-prawnej / jest właścicielem/ zasiada w organie Przyjmującego na staż / inne (jakie):¹
3. Opiekun stażu udziela Stażyście niezbędnych wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych Stażyście zadań.
4. Do obowiązków Opiekuna stażu należy kompleksowa opieka nad stażystą obejmująca łącznie:
 - a. przygotowanie stanowiska pracy dla Stażysty;
 - b. opracowanie programu stażu dla Stażysty
 - c. przestrzeganie i kontrolowanie czasu pracy Stażysty;
 - d. nadzorowanie wypełniania dziennika stażu wraz z listą obecności (w przypadku przyznania materiałów zużywalnych przez Uczelnię, fakt zużycia tych materiałów powinien być udokumentowany w Dzienniku stażu);
 - e. zapoznanie stażysty z obowiązkami i warunkami pracy, w tym regulaminem pracy;
 - f. przeprowadzenie niezbędnych szkoleń związanych z zajmowanym przez stażystę stanowiskiem;
 - g. bieżące przydzielenie zadań do wykonania;
 - h. nadzór nad przebiegiem wykonywania zadań;
 - i. odbiór wykonanych prac;
 - j. weryfikacja zgodności przebiegu stażu z programem stażu;
 - k. bieżące informowanie Uczelni o przebiegu stażu, w tym w szczególności o ewentualnych trudnościach i nieprawidłowościach;
 - l. udzielanie pomocy i wskazówek;
 - m. przygotowanie zaświadczenia i raportu końcowego z realizacji stażu;
 - n. inne działania, celowe dla zapewnienia opieki.
5. Wynagrodzenie Opiekuna stażysty zostanie wypłacone pod warunkiem wykonania obowiązków określonych w **ust. 4** i na podstawie przedstawionych dokumentów:
 - a. dziennik stażu wraz z listą obecności (przygotowuje i składa stażysta),
 - b. raport końcowy z realizacji stażu (przygotowuje i składa Opiekun stażu),
 - c. opinia o stażyście (przygotowuje i składa Opiekun stażu).
6. Stawka wynagrodzenia Opiekuna stażu wynosi 2,82 zł/h brutto brutto za opiekę nad 1 stażystą . Czas pracy Opiekuna stażu odpowiada czasowi odbywania stażu przez Stażystę, tj. h.
7. W przypadku, jeśli wskazany Opiekun stażu w tym samym czasie sprawuje opiekę nad większą liczbą stażystów w ramach niniejszego Projektu (zgodnie z odrębnymi umowami stażowymi), łączna stawka godzinowa w ramach wszystkich umów wynosi: iloczyn liczby stażystów i stawki godzinowej, jednak nie może przekroczyć 28,20 zł/h brutto brutto.

§ 5.

Prawa i obowiązki Stażysty

¹ niepotrzebne skreślić.



Projekt pt. „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Opolskiego”

Stażysta zobowiązuje się do:

1. osobistego, rzetelnego wykonywania czynności wchodzących w zakres stażu,
2. zapoznania się i przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
3. przestrzegania ustalonego przez Przyjmującego na staż Programu stażu i wypełniania dziennika wraz z listą obecności,
4. sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz stosowania się do poleceń Przyjmującego na staż i Opiekuna stażu, o ile nie są one sprzeczne z prawem,
5. przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych u Przyjmującego na staż, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej (podpisania klauzuli poufności jeśli Przyjmujący na staż tego wymaga), zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
6. dbania o dobro zakładu pracy Przyjmującego na staż oraz zachowanie w tajemnicy informacji, których wyjawienie mogłoby narazić Przyjmującego na staż na szkodę.
7. dostarczania Uczelni Dziennika stażu wraz z listą obecności, po zakończeniu każdego miesiąca stażu.
8. wypełniania ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu stażu

§ 6

Wynagrodzenie stażowe dla Stażysty

1. Stawka wynagrodzenia dla Stażysty wynosi za godzinę stażu.
2. Uczelnia zobowiązuje się do wypłaty wynagrodzenia stażowego dla Stażysty odbywającego staż²:
 - a. w przypadku stażu trwającego 1 miesiąc: jednorazowo, w wysokości zł (słownie złotych:) brutto po przedłożeniu pełniej dokumentacji stażu o której mowa w ust.3.
 - b. w przypadku stażu trwającego dłużej niż 1 miesiąc: miesięcznie, proporcjonalnie do liczby przepracowanych godzin w ramach stażu, w wysokości zł (słownie złotych:) brutto za godzinę. Łączne wynagrodzenie stażowe wyniesie zł brutto.
3. Stażysta zobowiązany jest wyrejestrować się z dotychczasowego ubezpieczenia zdrowotnego na okres stażu.
4. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia stażowego jest przekazanie Uczelni prawidłowo wypełnionych dokumentów stażowych, tj.:
 - a. dziennika stażu z listą obecności,
 - b. ankiety ewaluacyjnej (dotyczy rozliczenia ostatniego miesiąca stażu),
 - c. opinii o stażyście (dostarcza Opiekun stażu) (dotyczy rozliczenia ostatniego miesiąca stażu), oraz zatwierdzenie ich przez Zespół projektowy.
5. Stażysta wskazuje rachunek bankowy o numerze:
.....
6. Stażysta upoważnia Uczelnię do przekazywania przysługującego mu wynagrodzenia stażowego, o którym mowa w ust. 1 na wskazany przez niego w ust. 4 rachunek bankowy.
7. Uczelnia zastrzega, iż wypłata wynagrodzenia stażowego w związku z odbywaniem stażu zostanie dokonana w zależności od posiadania środków na rachunku bankowym wyodrębnionym na potrzeby Projektu. Termin wypłaty wynagrodzenia stażowego może ulec zmianie w przypadku opóźnienia



Projekt pt. „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Opolskiego”

w przekazywaniu środków na konto projektu przez Instytucję Pośredniczącą. Jednocześnie UO wypłaci zaległe wynagrodzenie stażowe bez konieczności naliczania z tego tytułu ustawowych odsetek za opóźnienie.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Uczelnia, na wniosek Przyjmującego na staż, może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym i pozbawić Stażystę możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - a. nie wywiązania się przez Stażystę z postanowień Umowy stażowej,
 - b. stawienia się w miejscu odbywania stażu po spożyciu alkoholu, narkotyków lub innych środków niedozwolonych,
 - c. nie realizowania programu stażu,
2. Uczelnia, na wniosek Stażysty odbywającego staż lub w wyniku przeprowadzonej kontroli na miejscu odbywania stażu, może rozwiązać z Przyjmującym na staż umowę stażową w przypadku nierealizowania przez Przyjmującego na staż programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania.

§ 8

Warunek rozwiązujący umowę w części

1. W związku z faktem, iż przedmiotowa umowa jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, co związane jest z koniecznością terminowego poniesienia (wydatkowania) i rozliczenia kosztów przez Uczelnię dotyczących realizacji projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Opolskiego” – Strony niniejszej umowy ustalają, iż w przypadku gdy Przyjmujący na staż w terminie do **60 dni** od zakończenia stażu nie przedstawi Uczelni dokumentów niezbędnych do rozliczenia wynagrodzenia Opiekuna stażu (§3 pkt 14 niniejszej umowy), to ustaje skutek niniejszej czynności prawnej w zakresie zobowiązania Przyjmującego na staż do przedstawienia Uczelni dokumentów niezbędnych do rozliczenia wynagrodzenia Opiekuna stażu (§3 pkt 14 niniejszej umowy) oraz w zakresie zobowiązania Uczelni do pokrycia kosztów wynagrodzenia Opiekuna stażu, o którym mowa w § 2 ust. 6 w formie refundacji dla Przyjmującego na staż .
2. W wyniku ziszczenia się warunku rozwiązującego Uczelnia zwalnia Przyjmującego na staż z zobowiązania o którym mowa w §3 pkt 14 niniejszej umowy, a Przyjmujący na staż zwalnia Uczelnię z zobowiązania o którym mowa w §2 ust. 6 niniejszej umowy (zrzeczenie się roszczenia).
3. W wyniku ziszczenia się warunku rozwiązującego Przyjmującemu na staż nie będzie przysługiwało roszczenie o zwrot kosztów wynagrodzenia Opiekuna stażu, o którym mowa w § 2 ust. 6 w formie refundacji, natomiast Uczelni nie będzie przysługiwało roszczenie o przedstawienie dokumentów niezbędnych do rozliczenia wynagrodzenia Opiekuna stażu.

§ 9

Kontrola

Przyjmujący na staż podlega kontroli w zakresie przestrzegania obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Do przeprowadzenia kontroli upoważnieni są: Uczelnia, instytucje krajowe, jak i instytucje Unii Europejskiej, związane z nadzorem realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

§ 10

Osoby do kontaktu

1. Osobami do kontaktu w sprawie niniejszej umowy są:



Projekt pt. „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Opolskiego”

- a. ze strony Uczelni:, nr tel., adres e-mail:
 - b. ze strony Przyjmującego na staż:, nr tel., adres e-mail:
 - c. Stażysta – nr tel., adres e-mail
2. O każdej zmianie osoby wyznaczonej do kontaktu, o których mowa w ust. 1, strony informować się będą drogą elektroniczną na wskazane adresy e-mail.
 3. Zmiany osób wyznaczonych do kontaktu nie wymagają sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Uczelnia zastrzega, że postanowienia niniejszej umowy mogą ulec zmianie w związku ze zmianą obowiązujących przepisów prawnych, bądź wytycznych dotyczących realizacji projektu.
2. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej stanowiącej aneks do umowy.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Uczelni.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Niniejszą umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 13

Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

Oświadczenie

Stażysta oświadcza, a Przyjmujący na staż potwierdza że Stażysta:

1. nie pozostaje z Przyjmującym na staż w stosunku pracy ani stosunku wynikającym z umowy cywilno-prawnej,
2. Nie jest właścicielem podmiotu Przyjmującego na staż ani nie zasiada w organach Przyjmującego na staż,
3. nie pozostaje z związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z przyjmującym na staż, z żadną z osób zasiadających w organach przyjmującego na staż ani z Opiekunem stażu wyznaczonym przez podmiot Przyjmujący na staż.

.....
Uczelnia

.....
Przyjmujący na staż

.....
Stażysta

