



Projekt pt. „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Opolskiego”

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W STAŻU
oferowanym w ramach Projektu:
pt. „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Opolskiego”
*Moduł programów stażowych***

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa kryteria oraz procedurę rekrutacji, warunki uczestnictwa a także prawa i obowiązki uczestników projektu „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Opolskiego”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
2. Projekt realizowany jest przez Uniwersytet Opolski
3. Projekt realizowany jest od 01.03.2018 do 28.02.2022 r.
4. Moduł realizowany jest 01.03.2018 do 31.12.2021r.
5. Biuro Projektu znajduje się pod adresem: Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości Uniwersytetu Opolskiego, ul. Grunwaldzka 31, 45-054 Opole. Tel: 77 452 74 57, E-mail: inkubator@uni.opole.pl

§ 2 Pojęcia

Na potrzeby realizacji projektu przyjmuje się następujące definicje:

1. **Dokumentacja stażowa** – dokumenty potwierdzające rozpoczęcie, prawidłowy przebieg i zakończenie stażu.
2. **Instytucja Pośrednicząca** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa
3. **Komisja Rekrutacyjna** - zespół składający się z Kierownika Projektu, Specjalisty ds. administracyjnych, Mentor staży (z danego kierunku studiów)..
4. **Mentor staży** – pracownik naukowo-dydaktyczny UO, pracujący na kierunku studiów objętych wsparciem w ramach modułu stażowego, monitorujący zgodność programów stażowych z efektami kształcenia na danym kierunku
5. **Moduł stażowy**– część projektu obejmująca zadanie dotyczące realizację staży dla studentów Uniwersytetu Opolskiego realizowany w ramach konkursu POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ1/17 w okresie od 1.02.2018 r. do 31.01 2022 r.
6. **Opiekun stażu** – osoba będąca pracownikiem jednostki przyjmującej na staż (może być również przedsiębiorca prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą lub członek zarządu), sprawująca opiekę merytoryczną nad stażystą w trakcie odbywania stażu.



Projekt pt. „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Opolskiego”

7. **Projekt** – projekt pt „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Opolskiego”
8. **Przyjmujący na staż** – podmiot mogący zatrudniać pracowników, u którego będą realizowane działania stażowe.
9. **Staż** – nabywanie przez studenta (stażystę) umiejętności praktycznych do wykonywania pracy poprzez realizację zadań w miejscu pracy; bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą. Przedmiotowe staże będą związane z efektami kształcenia na kierunkach objętych projektem, które zostaną praktycznie wykorzystane w toku ich trwania. Staże będą zgodne z Zaleceniami Rady z 10.03.2014r. o nr 2014/C88/01. Szczegóły zaleceń podane w ust.15.
10. **Stażysta/ uczestnik projektu** – osoba, która wypełniła dokumenty rekrutacyjne i została przyjęta na staż, będąca Studentem/Studentką jednostki Uniwersytetu Opolskiego:
 - Instytutu Matematyki i Fizyki
 - Wydziału Ekonomicznego
 - Katedry Inżynierii Procesowej
 - Instytutu Psychologiiz którym/którą została zawarta umowę uczestnictwa w stażu
11. **Strona Projektu** -
12. **Umowa stażowa (trójstronna)**– umowa zawarta pomiędzy Uniwersytetem Opolskim, Przyjmującym na staż, a uczestnikiem projektu regulująca prawa i obowiązki stron w związku z realizacją projektu
13. **Wynagrodzenie stażowe** – wynagrodzenie wypłacone stażystę po odbyciu stażu i potwierdzeniu przez zespół projektowy spełnienia przez stażystę warunków odbycia stażu; w przypadku staży realizowanych w okresie dłuższym niż 1 miesiąc kalendarzowy, stażysta otrzyma wynagrodzenie częściowe za 1 miesiąc, w wysokości proporcjonalnej do czasu odbywania stażu w danym miesiącu; warunkiem wypłaty wynagrodzenia częściowego jest potwierdzenie przez zespół projektowy spełnienia przez stażystę warunków odbywania stażu w danym miesiącu..
14. **Zalecenie Rady** - Zalecenie Rady z dnia 10 marca 2014 w sprawie ram jakości staży o nr 2014/c 88/01, w szczególności dotyczące:
 - wyboru miejsca stażu w sposób przejrzysty oraz gwarantujący zdobycia nowych umiejętności i doświadczenia w nowym dla stażysty środowisku pracy,
 - zgodności zakresu stażu i celów dydaktycznych kształcenia stażysty,
 - wypełniania przez zadania stażowe realnych potrzeb przyjmującego na staż,
 - odpowiednich warunków pracy i wyposażenia miejsca stażu,
 - realnej i efektywnej roli Opiekuna stażysty,
 - podsumowania rezultatów stażu
15. **Zespół projektowy/personel projektu** – zespół składający się z pracowników Uniwersytetu Opolskiego wyznaczonych do pracy przy niniejszym projekcie.



Projekt pt. „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Opolskiego”

§ 3 Założenia projektu (modułu)

1. Celem ogólnym Projektu jest podniesienie praktycznych kompetencji i nabycie doświadczenia zawodowego odpowiadających potrzebom gospodarki, społeczeństwa i rynku pracy przez Uczestników Projektu.
2. Wsparcie w ramach projektu kierowane jest do 136 studentów Uniwersytetu Opolskiego, odbywających studia w trybie stacjonarnym, na jednym z czterech ostatnich semestrów następujących kierunków studiów:
 - a. Informatyka studia magisterskie (I, II, IV rok) – 25 osób
 - b. Zarządzanie studia magisterskie (I i II rok) – 16 osób
 - c. Odnawialne źródła energii studia inżynierskie (II i III rok) – 20 osób
 - d. Edukacja Technologiczno-Informatyczna studia inżynierskie (II i III rok) – 20 osób
 - e. Psychologia studia magisterskie (IV rok) – 55 osób
3. Uniwersytet Opolski zastrzega sobie prawo do przyjęcia większej liczby osób z danego kierunku w przypadku niezrekrutowania wystarczającej liczby osób z innych kierunków objętych projektem.
4. Działania w Module obejmują:
 - a. Ankieta kompetencji studentów (początkowy)
 - b. Opracowanie harmonogramu stażu (programu) i wskazanie Opiekunów staży przez Przyjmującego na staż
 - c. Realizacja stażu zgodnie z Zaleceniem Rady z dnia 10.03.2014
 - d. Merytoryczne rozliczenie stażu
 - e. Ankieta kompetencji (końcowy)

§4 Zasady rekrutacji

1. O staż może ubiegać się osoba, która spełnia łącznie następujące warunki formalne:
 - a. jest studentem(ką) jednego z czterech ostatnich semestrów jednego z kierunków, o których mowa w § 3 ust. 2 niniejszego regulaminu,
 - b. nie posiada doświadczenia zawodowego lub posiada doświadczenie w obszarach niezwiązanych z kierunkiem kształcenia,
 - c. nie jest uczestnikiem (czką) programu Erasmus +
 - d. nie jest uczestnikiem (czką) innego projektu stażowego złożonego w Programie „Studiujesz? Praktykuj”
2. Osoba, która utraci status studenta Uniwersytetu Opolskiego traci prawo do udziału w stażu. Nie dotyczy to absolwentów, którzy przystąpili do projektu i podpisali umowę stażową w trakcie trwania studiów i rozpoczęli lub kontynuowali staż po zakończeniu kształcenia.
3. Wymagane jest złożenie następujących dokumentów rekrutacyjnych:
 - a. Formularz rekrutacyjny – zał. nr 1
 - b. Oświadczenie - zał. nr 2
 - c. Orzeczenie o niepełnosprawności (jeśli dotyczy)



Projekt pt. „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Opolskiego”

4. Kandydat do odbycia stażu składa dokumenty rekrutacyjne w Biurze Projektu. Wzory dokumentów oraz termin ich składania ogłaszane są na stronie projektu.
5. Komisja Rekrutacyjna (KR) dokonuje weryfikacji formalnej terminowo złożonych dokumentów.
6. Listy rankingowe dla poszczególnych kierunków obejmujące osoby, które w wyznaczonym terminie złożyły prawidłowo wypełnione dokumenty rekrutacyjne ustalane będą w oparciu o „wskaźnik stażowy”, na który składają się oceny punktowe następujących składowych:
 - a. średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń w roku poprzedzającym rozpoczęcie stażu naliczona elektronicznie przez system Policz Średnią (kandydat uzyskuje 1-4 pkt);
 - b. kolejność zgłoszeń ;
 - c. posiadane orzeczenie o niepełnosprawności (kandydat uzyskuje 1pkt);
7. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyska taki sam „wskaźnik stażowy” to o ich pozycjach w rankingu decyduje:
 - a. w pierwszej kolejności posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności,
 - b. w dalszej kolejności średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń wpisanych do indeksu uzyskana w roku poprzedzającym rozpoczęcie stażu,
8. Listy kandydatów zakwalifikowanych do odbycia stażu (Uczestników Projektu) zostaną upublicznione (tablica oraz strona internetowa Projektu).
9. Kandydaci nie zakwalifikowani do odbycia stażu zostaną wpisani na listę rezerwową.
10. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście kandydatów zakwalifikowanych do odbycia stażu, na staż będzie skierowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§5 Wybór miejsc stażu

1. Miejsca stażu zostaną wyłonione na podstawie przeprowadzonego naboru. Przyjmujący na staż musi spełniać warunek zgodność branży podmiotu lub stanowiska, na którym będzie prowadzony staż, z efektami kształcenia na kierunku, na którym studiuje Uczestnik Projektu.
2. Zespół projektowy sporządza listy zadeklarowanych podmiotów (Przyjmujących na staż) gotowych do przyjęcia Uczestników Projektu na staż, zgodnie z efektami kształcenia na danym kierunku. Przyjmujący na staż wypełnia deklarację współpracy, w której wskazuje nazwisko Stażysty skierowanego do niego na staż. Wzór deklaracji stanowi zał. nr 3.
3. Stażysta może indywidualnie znaleźć miejsce odbywania stażu, pod warunkiem, że wskazany podmiot będzie spełniał warunki opisane w ust. 1. W takim przypadku Uczestnik Modułu stażowego składa w Biurze Projektu deklarację współpracy (stanowiącą załącznik do niniejszego regulaminu) wypełnioną przez wybrany podmiot.
4. Przyjmujący na staż opracowuje ramowy harmonogram stażu (program) oraz wskazuje Opiekuna stażu.
5. Stażysta musi posiadać rachunek bankowy oraz dostarczyć jego numer do Biura Projektu przed podpisaniem umowy stażowej.



Projekt pt. „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Opolskiego”

6. Umowa stażowa (trójstronna) zostanie podpisana pomiędzy Uniwersytetem Opolskim, Przyjmującym na staż i studentem/stażystą.

§ 6 Przebieg stażu

1. W każdym tygodniu po rozpoczęciu odbywania stażu Stażysta wykonuje zadania stażowe w wymiarze nie mniejszym niż 20 godzin. Łączny czas wykonywania zadań stażowych wynosi¹:
 - a) Dla studentów Instytutu Matematyki i Informatyki - 120 godzin
 - b) Dla studentów Wydziału Ekonomicznego – 240 godzin
 - c) Dla studentów Katedry Inżynierii Procesowej – 180 godzin
 - d) Dla studentów Instytutu Psychologii – 160 godzin
2. Podczas odbywania stażu stażysta zobowiązany jest do prowadzenia dziennika stażu, w którym zapisuje codzienne czynności, a także uwagi i spostrzeżenia. Dziennik stażu należy co najmniej raz w tygodniu przedkładać do sprawdzenia i zatwierdzenia Opiekunowi stażu. Każda nieobecność powinna być usprawiedliwiona odpowiednim wpisem do dziennika stażu lub zaświadczeniem lekarskim. Wzór Dziennika stażu stanowi zał. nr 5.
3. Stażysta po przybyciu na staż powinien zostać przeszkolony z zakresu przepisów BHP i P.poż, zapoznać się z organizacją Przyjmującego na staż, regulaminem/przepisami obowiązującymi u Przyjmującego na staż, a także z dokumentacją, oprogramowaniem, aparaturą, sprzętem związanymi z pełnieniem obowiązków na zajmowanym stanowisku pracy oraz pouczony o tajemnicy służbowej. Odbyte szkolenie należy potwierdzić w dzienniku stażu.
4. Odbywanie stażu przez stażystę może być monitorowane i kontrolowane w miejscu odbywania stażu przez członków zespołu projektowego.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających stażystę stawienie się w wyznaczonym terminie w jednostce przyjmującej na staż, musi on o tym fakcie niezwłocznie powiadomić Opiekuna stażu oraz Mentora stażu.
6. W przypadku choroby lub innej absencji związanej ze zdrowiem stażysta jest zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego oraz do odpracowania godzin stażu podczas których wystąpiła nieobecność.

§7 Prawa i obowiązki uczestnika projektu oraz rozliczenie stażu

1. Stażysta ma prawo do:
 - a. uzyskania wsparcia w trakcie przygotowywania do rozpoczęcia stażu oraz podczas jego odbywania w formach przewidzianych w niniejszym regulaminie,
 - b. otrzymania wynagrodzenia stażowego, w tym wynagrodzenia częściowego, a także, gdy zajdzie taka potrzeba, sfinansowania kosztów podróży oraz pobytu w miejscu odbywania stażu, zgodnie z warunkami określonymi w umowie stażowej

¹ Rekomendowana ilość godzin stażu w miesiącu – 140 h.



Projekt pt. „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Opolskiego”

2. Niezależnie od innych obowiązków, jakie na stażystę nakłada niniejszy regulamin lub umowa stażowa, jest on zobowiązany do:
 - a. poddania się badaniom lekarskim, na które zostanie skierowany przez Uniwersytet, a także podpisania polisy ubezpieczeniowej,
 - b. rozpoczęcia i ukończenia stażu w terminie przewidzianym w umowie stażowej,
 - c. realizacji stażu w wymiarze czasowym przewidzianym niniejszym regulaminie, przestrzegania regulaminu, zasad BHP i p.poż. obowiązujących u Przyjmującego na staż, a także harmonogramu (programu) stażu,
 - d. informowania Mentora stażu o wszelkich okolicznościach utrudniających udział i ukończenie stażu, dokonania rozliczenia stażu w terminie 14 dni od zakończenia stażu, zgodnie z umową stażową, poprzez dostarczenie do biura projektu następujących, prawidłowo sporządzonych dokumentów:
 - i. dziennika stażu z listą obecności zaakceptowanego przez kierownika przyjmującego na staż - wzór stanowi załącznik nr 5,
 - ii. ankiety ewaluacyjnej - wzór stanowi załącznik nr 6
 - iii. opinii o stażyście - wzór stanowi załącznik nr 7Dostarczone dokumenty stanowią podstawę do rozliczenia uzyskanego wynagrodzenia stażowego.
 - e. w przypadku przyznania Stażyście wsparcia w postaci pokrycia kosztów transportu – dostarczania odpowiednio w zależności od środka transportu: biletów/ewidencji przebiegu pojazdu. Dostarczone dokumenty stanowią podstawę do rozliczenia wydatków związanych z podróżą,
 - f. udzielania informacji o zatrudnieniu/ dalszym kształceniu po zakończeniu udziału w projekcie, w tym przedkładania oświadczenia o stanie zatrudnienia po zakończeniu projektu.
3. Podstawą zaliczenia stażu jest uzyskanie pozytywnej opinia Opiekuna stażu oraz złożenie prawidłowo wypełnionego dziennika stażu i pozostałych dokumentów wskazanych w ustępie 2.
4. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazaniu środków na realizację projektu ze strony Instytucji Pośredniczącej na rzecz UO, zastrzega się prawo do zawieszenia wypłat do czasu otrzymania kolejnej transzy dofinansowania. Jednocześnie UO wypłaci zaległe wynagrodzenie stażowe bez konieczności naliczania z tego tytułu ustawowych odsetek za opóźnienie.
5. Wypłata świadczenia i zwrotów należnych świadczeń nastąpi na indywidualny rachunek bankowy wskazany przez stażystę.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Postanowienia tego Regulaminu mogą ulec zmianie w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności związanych z realizacją projektu. O wszelkich zmianach Stażyści zostaną niezwłocznie poinformowani drogą elektroniczną bądź telefonicznie.



Projekt pt. „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Opolskiego”

2. Stażysta zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu pod rygorem utraty uprawnień do udziału w stażu.
3. Sprawy dotyczące staży nie uregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane będą przez Zespół projektowy na podstawie obowiązujących przepisów prawa, postanowień umowy zawartej ze stażystą jak też postanowień umowy o dofinansowanie projektu pomiędzy NCBiR a Uniwersytetem Opolskim.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego przyjęcia i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
5. Załącznikami do Regulaminu są:
 - a) Załącznik 1. Formularz zgłoszeniowy
 - b) Załącznik 2. Oświadczenie
 - c) Załącznik 3. Deklaracja współpracy
 - d) Załącznik 4. Harmonogram (program) stażu
 - e) Załącznik 5. Dziennik stażu z listą obecności
 - f) Załącznik 6. Ankieta ewaluacyjna
 - g) Załącznik 7. Opinia o stażyście