

Projekt pn. „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Opolskiego ”

Dla Pracodawców

Zapraszamy wszystkie firmy zainteresowane przyjęciem na staż Studentów Uniwersytetu Opolskiego do wzięcia udziału w naszym Projekcie.

Aby wziąć udział w Projekcie należy:

1. Zapoznać się z Regulaminem rekrutacji i wzorem trójstronnej umowy stażowej (dostępna na stronie <http://zintegrowany.inkubator.uni.opole.pl/programy-stazowe>).
2. Wypełnić i dostarczyć do Biura Projektu Deklarację Współpracy –istnieje możliwość wysłania skanu wypełnionego dokumentu na adres e-mail wskazany w deklaracji.
3. Uniwersytet Opolski dokona weryfikacji zgodności zakresu stażu z kierunkiem Państwa działalności.
4. Po przeanalizowaniu i zaakceptowaniu terminów i ilości potencjalnych stażystów należy przygotować program (harmonogram) stażu i dostarczyć do Biura projektu.
5. Uniwersytet Opolski dokona weryfikacji i akceptacji Program (harmonogram) stażu.
6. Po dostarczeniu wszystkich w/w dokumentów nastąpi podpisanie trójstronnej umowy stażowej (Umowę stażową – w trzech egzemplarzach- w pierwszej kolejności podpisuje Student oraz Przyjmujący na staż, następnie Uniwersytet Opolski).
7. Każdy Student musi mieć wyznaczonego przez Pracodawcę Opiekuna stażu. W ramach Projektu istnieje możliwość refundacji wynagrodzenia Opiekuna stażu - na zasadach opisanych w Umowie stażowej.
 - a. Jeśli zdecydujecie się Państwo na refundację wynagrodzenia Opiekuna stażu - po zakończeniu stażu, należy dostarczyć do Biura projektu dokumenty wskazane w instrukcji rozliczenia kosztów Opiekuna stażysty (dostępna na stronie <http://zintegrowany.inkubator.uni.opole.pl/programy-stazowe>);
 - b. Jeśli zdecydujecie się Państwo na rezygnację z refundacji wynagrodzenia Opiekuna stażu - przed rozpoczęciem stażu, do Biura projektu należy dostarczyć dokument potwierdzający rezygnację z w/w wynagrodzenia.
8. Realizacja staży w siedzibie/oddziale/biurze Pracodawcy;

Projekt pn. „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Opolskiego ”

Kierunki studiów objęte działaniami:

Jednostka Uniwersytetu Opolskiego	Kierunki objęte działaniami	Długość stażu
Instytut Matematyki i Informatyki	<ul style="list-style-type: none"> Informatyka 	120h (6 tygodni x 20h)
Wydział Ekonomiczny	<ul style="list-style-type: none"> Zarządzanie 	240h (8 tygodni x 30h)
Katedra Inżynierii Procesowej	<ul style="list-style-type: none"> Odnawialne źródła energii Edukacja Techniczno-Informatyczna 	180h (6 tygodni x 30h)
Instytut Psychologii	<ul style="list-style-type: none"> Psychologia 	160h (8 tygodni x 20h)

9. Oznakowanie miejsca realizacji staży - przed rozpoczęciem stażu przekazemy Państwu, za pośrednictwem stażysty, **plakat** (w formacie A3), który należy umieścić w miejscu realizacji stażu;

10. Niezwłocznie po zakończeniu stażu należy, za pośrednictwem Studenta odbywającego staż, dostarczyć do Biura Projektu dokumenty podsumowujące:

- dziennik stażu wraz z listą obecności (przygotowuje i składa Stażysta);
- raport końcowy z realizacji stażu (przygotowuje i składa Opiekun stażu);
- opinia o stażystce (przygotowuje i składa Opiekun stażu);
- Dokumenty rozliczeniowe Opiekuna stażu - jeśli zdecydujecie się Państwo na refundację wynagrodzenia Opiekuna stażu – zgodnie z instrukcją rozliczenia kosztów.